**PRACTICAS PROFESIONALES**

**Formato de presentación del informe de prácticas profesionales**

**Índice**

a).- presentación (formato fpp6)

b).- objetivo de la práctica

Describe todos los propósitos y la justificación de su incorporación al programa de prácticas profesionales

c).- actividades desarrolladas

Descripción de las actividades realizadas en relación a las funciones asignadas en el área de trabajo y su interrelación con la especialidad cursada

d).- metas alcanzadas

Describe la medición del alcance obtenido de acuerdo a los objetivos propuestos en su incorporación al programa

e).- conclusiones

Describe una validación de las actividades desarrolladas en su estancia en el programa, una síntesis de la evaluación personal de las actividades realizadas de acuerdo a su perfil profesional

g).- carta validación de terminación de las prácticas profesionales

nota: integración del cuadernillo

1.- el informe debe contener mínimo 15 hojas de texto, letra arial. Tamaño doce, justificado e interlineado normal

2.- engargolado

3.- la pasta en blanco transparente

4.- la contra pasta en color de acuerdo a la especialidad

a) construcción verde bandera

b) Electricidad azul marino

c) Laboratorista clínico amarillo

d) Programación rojo

e) Producción Industrial morado

f) Sop, y Manto a Equipo de Cómputo. naranja

g) Admón de Recursos Humanos guinda

5.- Numerar las hojas.